

Министерство образования
Московской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

*Урок теоретического обучения по дисциплине
«Практические основы бухгалтерского учёта
активов организаций»*

**"Расчётный счёт, его назначение.
Порядок открытия расчётного счёта"**



Литвинова Лариса Васильевна –
преподаватель

г.о. Егорьевск
07.10.2022 год

ПЛАН
урока теоретического обучения
по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов
организации»

Дата: 07.10.2022г.

Группа: Э - 115

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Раздел программы: Учет денежных средств и расчетных операций

Тема урока: «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.»

Цели урока:

Образовательная: сформировать понятие о расчетном счете, ознакомиться с характеристикой счета и его применением, документами, необходимыми для открытия расчетного счета. Усвоить значение и задачи учебной дисциплины для процесса освоения программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

Развивающая: содействовать развитию логического мышления, внимания, способности анализировать, обобщать, сравнивать, использовать межпредметные связи, культуры речи, любознательности.

Воспитательная: содействовать воспитанию трудолюбия, аккуратности, самостоятельности, патриотизма.

Задачи урока:

1. Познакомиться с понятием расчетного счета.
2. Разобрать порядок открытия расчетного счета.
3. Закрепить полученные знания на практике.

Элементы формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере.

личностные результаты:

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 18 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;

ЛР 19 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач;

ЛР 20 - Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

ЛР 22 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

ЛР 23 - Стремящийся к самообразованию и развитию;

ЛР 24 - Сохраняющий традиции и поддержание престижа своей образовательной организации

Тип урока: комбинированный урок.

Методы обучения: информационный: изложение, рассказ.

репродуктивный: беседа, объяснение.

Средства обучения: мультимедийное оборудование, ноутбук, презентация, опорный конспект, доска, тетради, калькуляторы.

Ход урока:

1. Организационный этап (3 мин)

Проверка явки обучающихся, готовности к уроку (наличие конспектов, калькуляторов, канцелярских принадлежностей).

- *Здравствуйте! Давайте, начнем наш урок. Командир группы, объявите, кто сегодня отсутствует?*

(Командир группы называет отсутствующих на уроке обучающихся)

- *Спасибо, продолжим.*



2. Постановка цели урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся (2 мин)

Сообщение темы урока, обоснование значения изучаемой дисциплины и целей урока.

«Тема нашего сегодняшнего урока: «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета».

Цель нашего урока - изучить бухгалтерский учет по расчетным счетам, синтетический учет расчетного счета, открытие счета.»

3. Актуализация знаний (15 мин)

Преподаватель проводит фронтальный опрос обучающихся учебной группы по вопросам темы: «Понятие денежных средств и кассовых операций.» (Приложение 1)

«На прошлых уроках мы с вами разобрали основные теоретические вопросы по наличным деньгам в кассе организации. Сейчас посмотрим, как вы освоили пройденный материал».

Преподаватель проводит фронтальный опрос и задаёт вопросы по пройденному материалу:

«Ответьте пожалуйста на следующие вопросы:

- 1. Учет кассовых операций;*
- 2. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах;*
- 3. Синтетический учет операций на расчетном счете;*
- 4. Бухгалтерский учет расчетных отношений;*
- 5. Бухгалтерские проводки по расчетным счетам*

4. Изучение нового материала (40 мин)

Последовательное изложение материала преподавателем по намеченному плану. Обучающиеся слушают преподавателя, задают вопросы, составляют конспект.

Преподаватель формирует понятие расчетные счета, знакомит обучающихся с бухгалтерским учетом на расчетных счетах. Объясняет порядок открытия расчетного счета. Объясняя новый материал, преподаватель делает выводы по каждой части опорного конспекта и приводит различные примеры.

ФОРМЫ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ:

1. ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ;
2. ПЛАТЕЖНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ;
3. ЧЕКИ И АККРЕДИТИВЫ;
4. ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ВЗНОС НАЛИЧНЫМИ;
5. ПЛАСТИКОВЫЕ БАНКОВСКИЕ КАРТЫ



5. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция (10 мин)

Для выявления степени понимания обучающимися изучаемого материала, преподаватель предлагает ответить на вопросы.

6. Первичное усвоение новых знаний (10 мин)

Последовательное изложение материала преподавателем по намеченному плану. Обучающиеся слушают преподавателя, задают вопросы, составляют конспект.

Преподаватель объясняет, что такое синтетический учет и на каком счете ведется учет расчетных счетов. Объясняя новый материал, преподаватель делает выводы по каждой части опорного конспекта и приводит различные примеры.

7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция (10 мин)

Для выявления степени понимания обучающимися изучаемого материала, преподаватель предлагает составить корреспонденцию счетов.

8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (5 мин)

Преподаватель задает задание обучающимся - учить конспект и решить бухгалтерские проводки.

ДЕНЕЖНЫЙ ЧЕК

An image of a check form. The top part is labeled 'Лицевая сторона чека' (Front side of the check) and shows a check from 'ИТ-Ильинское Филиал Псковской области' for 15,000 rubles. The bottom part is labeled 'Обратная сторона чека' (Back side of the check) and shows the back of the check with a signature and stamp.

Образец
заполнения
денежного
чека

Физкультминутка (5 мин)

Преподаватель предлагает обучающимся выполнить разминку (физические упражнения):

Мы сейчас все дружно встанем, отдохнем.

Вправо, влево - повернись,

Наклонись и поднимись.

Руки вверх, руки в бок

И на месте прыг да скок.

А теперь бежим вприпрыжку.

Молодцы мы, ребяташки!

Замедляем дружно шаг.

И на месте стой, вот так!

А теперь мы сядем дружно

Нам еще работать нужно.

9. Закрепление изученного материала (15 мин)

Для выявления степени понимания обучающимися изучаемого материала, преподаватель предлагает ответить на вопрос: «На каком счете ведется Учет кассы?», а также охарактеризовать учет кассовых операций.

10. Контроль знаний (5 мин)

Используя презентацию, преподаватель проводит фронтальный опрос обучающихся учебной группы по вопросам изученной темы.

Преподаватель задаёт вопросы по пройденному материалу, просит ответить студентов – согласны ли они со следующими утверждениями:

11. Рефлексия (подведение итогов занятия) (3 мин)

Преподаватель делает выводы по пройденному материалу и достижению цели урока. Отмечает наиболее активных студентов в работе на уроке, выставляет оценки в журнал.

Подводя итоги можно сказать следующее:

1. Цель урока достигнута

2. С поставленными задачами вы справились.

12. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (2 мин)

Преподаватель задает задание обучающимся – учить конспект по теме урока и продолжить работу по подготовке к итоговому зачету - написанию индивидуального проекта.

Источники информации

Основные источники:

1. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Бухгалтерский учет: учебник для обучающихся в системе СПО. Ростов –на-Дону; Берлин: Феникс, 2021.— 53с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 681 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 841 с

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Презентация (Электронный ресурс)

https://www.pochta.ru/documents/10231/0/Презентация_Цифровая+логистика.pdf/3f99362e-4ecc-41a6-ac7b-4b933e318ff5 -

Преподаватель

Литвинова Л.В..

ТЕСТ

по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
по теме: «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета»

Учебная группа: _____

Ф.И.О. отвечающего на вопросы теста _____

Вариант № 1

Ответ отвечающего	Ответ проверяющего
----------------------	-----------------------

1. Какой бухгалтерской проводкой отражают продажу продукции за наличный расчет?

- А) Дт 51 Кт 90
- Б) Дт 50 Кт 90
- В) Дт 50 Кт 51

2. Что означает запись Дт 91 Кт 51?

- А) Оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалов
- Б) Оплата расходов по изготовлению продукции
- В) Оплата услуг банка

3. На основании каких первичных документов осуществляется запись по счету 51?

- А) Выписка из расчетного счета
- Б) Выписка с приложенными документами
- В) Справка бухгалтерии

4. Что означает бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62?

- А) Перечисление покупателю денежных средств
- Б) Получение авансов от покупателя
- В) Получение авансов от поставщика

5. Что является регистром аналитического учета по счету 51

- А) Журнал-ордер № 2
- Б) Выписка банка
- В) Ведомость 2

Ф.И.О. проверяющего ответы на тест _____

Оценка проверяющего ответы на тест _____

Время на выполнение: 5 минут

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 5 вопросов теста;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 4 вопроса теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 3 вопроса теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал менее 3 положительных ответов на вопросы теста.

